**Памятка для действующих инновационных компаний по программе «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку и внедрение инновационной продукции»**

Данная программа рассчитана на субъекты малого и среднего предпринимательства

Заявители, срок регистрации которых на момент подачи конкурсной заявки составляет более 1 года, фактически производящие инновационные товары, осуществляющие затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации претендуют на получение компенсации затрат в размере, не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (не более 75 процентов от полной стоимости бизнес-проекта).

Инновационным компаниям предоставляются субсидии на возмещение таких затрат как:

* исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи) новых производственных процессов;
* производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи) новых производственных процессов;
* приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;
* приобретение новых технологий (в том числе лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
* приобретение программных средств;
* другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);
* обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями;
* аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;
* патентование и сертификация.

Основанием для предоставления субсидии является Договор, который заключается при условии предоставления в Уполномоченный орган копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в соответствии с перечисленными статьями расходов, с отметкой банка об оплате.

**Конкурсная заявка включает в себя следующий перечень документов:**

1)                  заявление на предоставление субсидии соответствующе заверенное (подпись уполномоченного лица и печать – для юридических лиц; собственноручно заверенное и печать при наличии – для ИП);

2)                  бухгалтерская (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) и налоговая отчетность (юридического лица или ИП) на последнюю дату (кроме зарегистрированных в текущем отчетном периоде);

3)                  штатное расписание заявителя на момент подачи конкурсной заявки, соответствующе заверенное, либо иной документ, содержащий информацию о численности работников;

4)                  документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности;

5)                  документы, касающиеся реализации бизнес-проекта;

6)                  документы, подтверждающие наличие производственных помещений и/или офисных помещений;

7)                  копии действующих контрактов, необходимых для реализации проекта (при их наличии);

8)                  смету затрат в соответствии  со статьями расходов перечисленных ранее.

Также для участия необходимо предоставить следующие надлежаще заверенные документы:

1) копия ОГРН;

2) копия ИНН;

3) Справка налогового органа об отсутствии задолженности, заверенная в установленном порядке, по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

4) копия устава (для юридических лиц);

5) копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

Формальные требования к конкурсной заявке:

1) документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (ВНИМАНИЕ: в случае отсутствия каких-либо данных ставится прочерк, иначе конкурсная заявка будет отклонена по формальным причинам!);

2) подчистки и исправления не допускаются (за исключением исправлений заверенных печатью и подписью уполномоченного лица – для юридических лиц; собственноручно заверенных подписью – для ИП);

3) все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы (рекомендуется соблюдать порядок, представленный в перечне документов);

4) все копии документов должны быть скреплены печатями и заверены подписями в случае юридических лиц и собственноручно заверены подписью в случае ИП (печать ИП ставится при ее наличии);

5) конкурсная заявка должна быть прошита при помощи ниток и заверена (подпись уполномоченного лица и печать – для юридических лиц; собственноручная подпись и печать при наличии – для ИП) на обороте с указанием общего количества листов;

6) конкурсная заявка предоставляется в бумажном виде (рекомендуется также приложить к ней и электронный вариант с полным пакетом отсканированных документов).

В случае ненадлежащего оформления конкурсной заявки, нехватки каких-либо документов или несоответствия представленной информации, конкурсная заявка не будет допущена к рассмотрению Конкурсной комиссией.